



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)
ประจำปี พ.ศ. 2566

สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.) มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง ซึ่งไม่เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่มากกว่า 85 คะแนน มีผลคะแนนประเมินรายตัวชี้วัดจำแนกรายปีเพื่อพิจารณาความเปลี่ยนแปลง ดังนี้

ตัวชี้วัด	2565	2566	เปลี่ยนแปลง
1. การปฏิบัติหน้าที่	92.81	94.39	เพิ่มขึ้น
2. การใช้งบประมาณ	88.52	88.39	ลดลง
3. การใช้อำนาจ	89.82	86.42	ลดลง
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	85.67	82.64	ลดลง
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.46	86.64	ลดลง
6. คุณภาพการดำเนินงาน	95.95	83.98	ลดลง*
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.38	77.43	ลดลง*
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	95.16	73.79	ลดลง*
9. การเปิดเผยข้อมูล	87.14	92.5	เพิ่มขึ้น
10. การป้องกันการทุจริต	100	63.75	ลดลง*

หมายเหตุ : ลดลง* ผลการประเมินในภาพรวมน้อยกว่า 85 คะแนน

ผลการวิเคราะห์ กลุ่มตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินในภาพรวมน้อยกว่า 85 คะแนน ในแต่ละเครื่องมือ โดยได้เสนอต่อการประชุม คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (Core team) ครั้งที่ 3/2567 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2566
 มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน/ คะแนน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๐12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	0	หน่วยงานขาดข้อมูล "ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม" จึงไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้	1) วิเคราะห์ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม 2) วางแผนการดำเนินการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณโครงการ/กิจกรรม 3) รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานนโยบายและแผน และหน่วยงานการเงินและบัญชี	1) วิเคราะห์ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม 2) วางแผนการดำเนินการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณโครงการ/กิจกรรม 3) รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	มีการรายงานผลการใช้งบประมาณ เวียนให้อีเมลให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สวรส.ทราบทุกสิ้นเดือน	ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานทราบรายงานผลการดำเนินงานให้แผนงานที่ตนเองรับผิดชอบ และนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการวางแผนให้การดำเนินบรรลุตามแผนที่กำหนดไว้
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	66.04						

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน/คะแนน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๐30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0	สถาบันฯ ไม่มีการแสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และไม่มีการแสดงข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน แต่หน่วยงานนำข้อมูลมาแสดงเฉพาะเพียงช่องทาง "แนะนำ ดิชม ร้องเรียน" ดังนั้นจึงไม่เป็นไปตามองค์ประกอบการประเมินฯ	สถาบันฯ มีการนำผลการวิเคราะห์มาวางแผนการดำเนินการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน โดยหน่วยงานนโยบายและแผนร่วมกับหน่วยงานการเงินและบัญชี ซึ่งกำหนดการติดตามและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมทุกเดือน และรวบรวมเพื่อรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด	ส่วนงานวิชาการ	1) วิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน 2) วางแผนการดำเนินงานแก้ไขประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องจากการดำเนินงาน 3) จัดเวทีเปิดรับฟังความคิดเห็น เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาร่วมกัน 4) นำผลที่ได้รับจากการมีส่วนร่วมมาวิเคราะห์ดำเนินงานปรับปรุงผลการดำเนินงาน 5) ติดตาม และรายงานผลการดำเนินการเป็นระยะ	ปีงบประมาณ 2566 ส่วนงานวิชาการดำเนินการดังนี้ 1) จัดตั้งแต่งตั้งคณะทำงานทบทวนแก้ไข ปรับปรุงคู่มือบริหารจัดการงานวิจัย สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข 2) แผนการดำเนินงานแก้ไขประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องจากการดำเนินงาน 2. คณะทำงานจัดประชุมภายในเพื่อรับฟังประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องจากการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2567 ส่วนงานวิชาการมีแผนงานจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นเพื่อแก้ไขปัญหาคำถามการทำงานร่วมกัน โดยการประชุมรับฟัง	ได้รับข้อเสนอจากการมีส่วนร่วมมาวิเคราะห์ ดำเนินงานปรับปรุงผลการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	63.74						

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน/ คะแนน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
						ความคิดเห็น คู่มีอบริหารจัดการงานวิจัย สวรส.	
๐33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	0	สถาบันฯ ไม่ได้ดำเนินการตามแบบฟอร์มรายงานฯ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ดังนั้นจึงไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการประเมินฯ	สถาบันฯ ได้มอบหมายให้หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการ จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด	หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์	การจัดทำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด	การจัดทำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดเสนอผู้บริหารภายใน 30 กันยายน 2566	มีการรายงานรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดเสนอผู้บริหาร และได้มีการรายงานให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน รับทราบในการประชุมผู้ปฏิบัติงาน

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน/คะแนน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๐39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	0	องค์ประกอบข้อมูลในข้อนี้ สถาบันฯ ในฐานะองค์การมหาชน จะต้องเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ "ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน" ซึ่งเป็นประมวลจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยองค์การกลางบริหารงานบุคคล ตามพรบ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 มาตรา 6 (4) ทั้งนี้ หากเป็นประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเอง จะจัดเป็นข้อกำหนดจริยธรรม ซึ่งสามารถเผยแพร่ประกอบได้ (ถ้ามี)	สถาบันฯ ได้มอบหมายให้หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์และหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ "ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน" หน้าเว็บไซต์ของสวรส. และแจ้งให้ผู้บริหารผู้ปฏิบัติงาน สวรส. รับทราบ	หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์และหน่วยงานเทคโนโลยี	การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ "ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การ" ให้แก่คณะกรรมการ สวรส. ผู้บริหารผู้ปฏิบัติงาน รับทราบในการประชุม ภายในเดือน ธันวาคม 2566	1) มีเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ "ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน" หน้าเว็บไซต์ ภายใน 30 กันยายน 2566 2) เผยแพร่ให้คณะกรรมการ สวรส. ผู้บริหารผู้ปฏิบัติงาน รับทราบในการประชุม ภายในเดือน ธันวาคม 2566	1) มีเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ "ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน" หน้าเว็บไซต์ 2) คณะกรรมการ สวรส. ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน รับทราบและสามารถปฏิบัติตาม "ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน" ได้อย่างเคร่งครัด
๐41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	0	สถาบันฯ จะต้องแสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	สถาบันฯ ได้มอบหมายให้หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์โดย	หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์	1) วางแผนกำหนดหลักเกณฑ์โดยนำการประเมิน	กำหนดหลักเกณฑ์ โดยนำการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่	1) มีการจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เวียนให้

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน/คะแนน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
		กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง และแสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง พร้อมทั้งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 สำหรับข้อมูลที่สถาบันฯ นำมาเผยแพร่เป็นเพียงการจัดกิจกรรมจึงไม่สอดคล้องกับองค์ประกอบการประเมินฯ	นำการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล		จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล 2) นำเข้าที่ประชุมผู้บริหารเพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล 3) ประกาศเวียนให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ	ของรัฐ ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้ 1) จัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts แจกให้ผู้บริหารผู้ปฏิบัติงานรับทราบ ภายในเดือน ธันวาคม 2566 2) หลักเกณฑ์การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรปฐมนิเทศ ผู้ปฏิบัติงานใหม่ ในปีงบประมาณ 2567	ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน สวรส. รับทราบ 2) การจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรปฐมนิเทศ ผู้ปฏิบัติงานใหม่
๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0	ข้อมูลไม่สอดคล้องกับสิ่งที่สถาบันฯ ได้แจ้งว่าเป็นวิธีการปฏิบัติ/มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ตามข้อ 042	สถาบันฯ ได้มอบหมายให้หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์การดำเนินการติดตามให้หน่วยงานภายในดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	1) ทุกหน่วยงานการกำกับติดตามดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน 2) ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการ	ทุกหน่วยงานมีการรายงานดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ทุกไตรมาสในการประชุมผู้ปฏิบัติงาน	มีรายงานดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสครบทุกไตรมาส

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน/คะแนน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
					ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสโดยแต่ละ		
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	77.48	บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่า ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม	หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ 1) กำหนดให้แต่ละหน่วยงานส่งใบมอบหมายงานรายบุคคล 2) กำหนดให้หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรร่วมกับแต่ละหน่วยงานภายในไตรมาสที่ 2	หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์	1) ติดตามให้หน่วยงานส่งใบมอบหมายงานรายบุคคลภายในเวลากำหนด 2) ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนา รายบุคคล ภายในเวลาที่กำหนด	1) หน่วยงานส่งใบมอบหมายงานรายบุคคลภายในเวลากำหนด 2) รายงานสรุปการดำเนินงานตามแผนการพัฒนา รายบุคคล (Individual Development) ประจำปี 2566 สามารถพัฒนาได้ตามแผนแล้ว รวม 49 คน คิดเป็นร้อยละ 100	1) บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้เป็นไปตามใบมอบหมายงาน 2) บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนา รายบุคคล ครบถ้วน
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	73.48	บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	มีการแจ้งขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน และมีแบบฟอร์มการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน กำหนดดังนี้	หน่วยงานสนับสนุนทั่วไป	1) การแจ้งขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน และแจ้งช่องทางการใช้งานแบบฟอร์มการขอ	1) การแจ้งขั้นตอนและช่องทางการใช้งานแบบฟอร์มการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงานมีการเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนของสถาบันฯ

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน/คะแนน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
			1) การยืมกำหนดให้ผู้ยืมกรอกแบบฟอร์ม ผ่านหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบดูทรัพย์สินและเสนอผู้อำนวยการลงนามก่อนนำทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน 2) การคืน เมื่อใช้ทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้วผู้ยืมต้องกรอกแบบฟอร์มขอคืนผ่านหน่วยงานผู้รับผิดชอบดูทรัพย์สินและเสนอผู้อำนวยการลงนาม		อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ในที่ประชุม ผู้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน 2) รายงานผลการยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในที่ประชุมผู้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน	ในที่ประชุม ผู้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน สิงหาคม 2566 2) แจ้งรายงานผลการยืมทรัพย์สินของราชการ ในที่ประชุม ผู้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนทุกเดือน โดยมีผู้ปฏิบัติงานยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 8 ครั้งในปีงบประมาณ 2566	
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	70.70	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ดังนี้ Facebook Twitter YouTube และทางไลน์	หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและหน่วยงานสื่อสาร	รายงานผลการสอบถามข้อสงสัยจากช่องทางการอำนวยความสะดวก	แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการภายในสวรส.	ไม่พบข้อร้องเรียน
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	76.21	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการโดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือ	ส่วนงานวิชาการ	1) มีการดำเนินการประชุมคณะทำงานปรับหน่วยงานเพื่อปรับปรุงคู่มือบริหารและจัดการงานวิจัย สวรส.	มีคู่มือบริหารและจัดการงานวิจัย สวรส.ที่เป็นมาตรฐานเพื่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อใช้ในการ	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมีความเข้าใจในวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานด้านการบริหารและ

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน/คะแนน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	74.54	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร	รับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา		สำหรับนักวิจัยและผู้ปฏิบัติงานในโครงการที่รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก สวรส.ที่มีการปรับปรุงให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น 2) มีการปรับปรุงเว็บไซต์สถาบันเพิ่มแนวปฏิบัติและช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน	จัดการงานวิจัย สวรส. มากยิ่งขึ้น