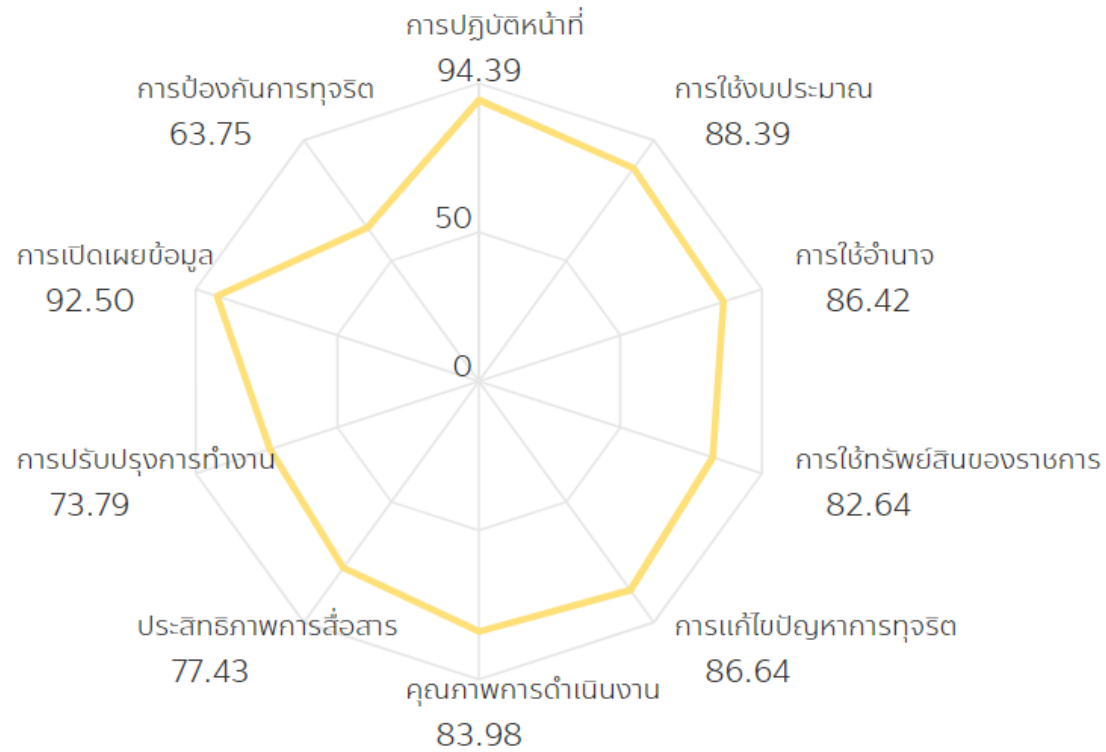
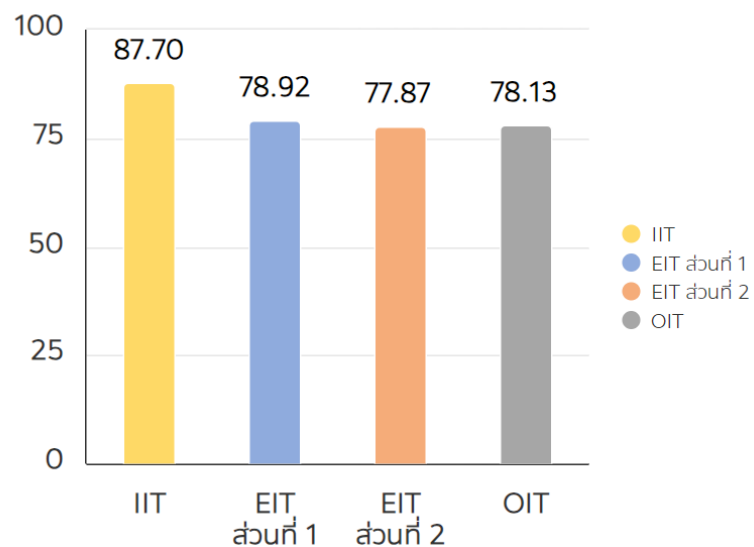


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ของ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	94.39
2	การใช้งบประมาณ	88.39
3	การใช้อำนาจ	86.42
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	82.64
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.64
6	คุณภาพการดำเนินงาน	83.98
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	77.43
8	การปรับปรุงการทำงาน	73.79
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.50
10	การป้องกันการทุจริต	63.7

จากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ได้คะแนน 80.08 โดยอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง โดยสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ได้ดำเนินการตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2566 ดังนี้

**แสดงผลการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน**

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>บุคลากรภายในหน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ต่อบุคลากรอื่น โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ปฏิบัติตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ โดยมีผลการประเมินปี 2566 ด้านการปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนน 94.39 ด้านคุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนน 83.98 คะแนน ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนน 73.79 สำหรับด้านการเปิดเผยข้อมูล ในด้านนี้มีผลคะแนนที่สูงกว่าปีที่ผ่านมาคือ 92.50 คะแนน อย่างไรก็ตามในภาพรวมของหน่วยงานมีค่าคะแนนลดลง</p> <p><u>หน่วยงานต้องปรับปรุง/พัฒนาในประเด็น</u></p> <p>ด้านการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ ส่วนด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน ต้องมีการปรับปรุง จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วม เข้าชี้แจงประเด็นปัญหาที่พบในการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>
2. การให้บริการและระบบ E-Service	<p>การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานมีการปฏิบัติตามแนวทาง/มาตรฐานการปฏิบัติงาน การปรับปรุงระบบการทำงานและคุณภาพการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน รับบริการเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด ไม่เลือกปฏิบัติ มีความรับผิดชอบต่องานที่ พร้อมทั้งมีการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยมีผลการประเมินปี 2566 การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนน 94.39 ผลคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ผลการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนน 83.98 ผลคะแนนลดลงจากปีก่อน ผลการประเมินการปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลคะแนน 73.79 ลดลงจากปีก่อนค่อนข้างมาก ซึ่งมีคะแนนต่ำกว่าเป้าหมาย</p> <p><u>หน่วยงานต้องปรับปรุง/พัฒนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ต่คุณภาพการดำเนินงาน ในเรื่อง 1) การทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม 2) การปรับปรุงระบบการทำงานบุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน 3) การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น และ 4) การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส - การเปิดเผยข้อมูลในส่วนการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลกิจกรรมหรือโครงการ ที่เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วม

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
	<p>ในภารกิจของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ผ่านช่องทางหรือวิธีการที่สะดวก และเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำผลจากการมีส่วนร่วมมาใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป</p>
<p>3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>ประสิทธิภาพการสื่อสารเกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยหน่วยงานได้มีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล โดยมีผลการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ส่วนข้อมูลพื้นฐานอย่างครบถ้วน การประเมินประสิทธิภาพการสื่อสาร ปี 2566 มีผลคะแนน 77.43 ลดลงจากปีที่ผ่านมาค่อนข้างมากซึ่งมีคะแนนต่ำกว่าเป้าหมาย</p> <p><u>หน่วยงานต้องปรับปรุง/พัฒนาในประเด็น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อ 1) ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย 2) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการรับทราบอย่างชัดเจน และ 3) การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ได้อย่างชัดเจน
<p>4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ หน่วยงานมีการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เจ้าหน้าที่รับทราบและยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยมีผลการประเมินการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ปี 2566 มีผลคะแนน 82.64 ผลคะแนนลดลงจากปีที่แล้ว ซึ่งมีคะแนนต่ำกว่าเป้าหมาย</p> <p><u>หน่วยงานต้องปรับปรุง/พัฒนาในประเด็น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับรู้ของบุคลากรภายในต่อ แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สิน การอนุญาต การกำกับและการตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินให้เป็นไปอย่างถูกต้อง
<p>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>การใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยงานเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงานงบประมาณ ลักษณะการใช้จ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เบิกจ่ายเป็นเท็จ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เข้าลักษณะการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง โดยมีผลการประเมินการใช้งบประมาณ ปี 2566 มีผลคะแนน 88.39 ผลคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมาเล็กน้อย</p> <p><u>หน่วยงานต้องปรับปรุง/พัฒนาในประเด็น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับรู้ของบุคลากรภายในต่อ การใช้งบประมาณ ในเรื่อง 1) การรับรู้รับทราบข้อมูลการใช้งบประมาณ 2) การเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ และ 3) การใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
<p>6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร ต้องเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ กระบวนการบริหารงานบุคคลที่ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง โดยมีผลการประเมินการใช้อำนาจ ปี 2566 มีผลคะแนน 86.42 ผลคะแนนลดลงจากปีที่แล้ว</p> <p><u>หน่วยงานต้องปรับปรุง/พัฒนาในประเด็น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับรู้ของบุคลากรภายในต่อ 1) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม 2) กระบวนการบริหารงานบุคคล และ 3) มาตรฐานทางจริยธรรม - การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ การเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยมีผลการประเมินการแก้ไขปัญหาการทุจริต ปี 2566 มีผลคะแนน 86.64 ลดลงและการเปิดเผยข้อมูลการป้องกันการทุจริต ปี 2566 มีผลคะแนน 63.75 ลดลง 36.25 คะแนน ซึ่งมีคะแนนต่ำกว่าเป้าหมาย <u>หน่วยงานต้องปรับปรุง/พัฒนาในประเด็น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับรู้ของบุคลากรภายใน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริต - การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ต่อการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส - การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ในเรื่องการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและการดำเนินการตามมาตรการ

การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	สถาบันฯ มอบหมายให้ 1) หน่วยงานนโยบายและแผนร่วมกับหน่วยงานการเงินและบัญชี การปรับปรุงระบบการทำงาน มีการวิเคราะห์จัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี 2) ส่วนงานวิชาการมีการทบทวนการทำงานโดยการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วม เข้าชี้แจงประเด็นปัญหาที่พบในการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1) การวิเคราะห์จัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี 2) การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วม เข้าชี้แจงประเด็นปัญหาที่พบในการดำเนินงาน 3) นำข้อมูลที่ได้รับมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	เริ่มดำเนินการใน ปีงบประมาณ 2566 พร้อมทั้งให้มีการ รายงานผลการ ดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง และสิ้นสุดใน ปีงบประมาณ 2567	หน่วยงาน นโยบาย หน่วยงาน การเงินและ บัญชี ส่วนงาน วิชาการ
2. การให้บริการและระบบ E-Service	สถาบันฯ มอบหมายให้ส่วนงานวิชาการดำเนินการวิเคราะห์ ประเด็นปัญหาที่พบในการดำเนินงาน และนำประเด็นปัญหาที่พบมาเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อนำผลที่ได้รับไปปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	1) วิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน 2) จัดตั้งคณะทำงาน/วางแผนการดำเนินงานแก้ไขประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องจากการดำเนินงาน 3) จัดเวทีเปิดรับฟังความคิดเห็น เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาพร้อมกัน 4) นำผลที่ได้รับจากการมีส่วนร่วมมาวิเคราะห์ดำเนินงานปรับปรุงผลการดำเนินงาน 5) ติดตาม และรายงานผลการดำเนินการเป็นระยะ	เริ่มดำเนินการใน ปีงบประมาณ 2566 พร้อมทั้งให้มีการ รายงานผลการ ดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง และสิ้นสุดใน ปีงบประมาณ 2567	ส่วนงานวิชาการ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	สถาบันฯ มอบหมายให้ 1) หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของสถาบันฯ เพิ่มหัวข้อ “ข่าว/ความเคลื่อนไหวในการดำเนินงานของสถาบันฯ”	1) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของสถาบันฯ 2) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล และเปิดรับข้อซักถามผ่านทางไลน์ 3) เพิ่มผู้ประสานงานหลักในการตอบข้อซักถามที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานวิจัย	เริ่มดำเนินการใน ปีงบประมาณ 2566 พร้อมทั้งให้มีการ รายงานผลการ ดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง และสิ้นสุด	หน่วยงาน เทคโนโลยี สารสนเทศ หน่วยงาน สื่อสาร ส่วนงานวิชาการ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2) หน่วยงานสื่อสารเปิดช่องทางไลน์เพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล และเปิดรับข้อซักถามและส่งต่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตอบข้อซักถาม</p> <p>3) ส่วนงานวิชาการจัดผู้ประสานงานหลักในการตอบข้อซักถามที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานวิจัย</p>		<p>ในปีงบประมาณ 2567</p>	
<p>4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>สถาบันฯ มอบหมายให้หน่วยงานสนับสนุนทั่วไปจัดทำแนวปฏิบัติ/ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ และนำชี้แจงให้ผู้บริหารผู้ปฏิบัติงานรับทราบ พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการ และขอให้มีการรายงานผลการยืมทรัพย์สินให้ผู้บริหารผู้ปฏิบัติงานรับทราบ</p>	<p>1) จัดทำแนวปฏิบัติ/ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>2) ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติ/ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน ให้แก่ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>3) มีการรายงานผลการยืมทรัพย์สินของราชการ ให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานรับทราบ</p>	<p>1) แจกแนวปฏิบัติ/ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ภายในปีงบประมาณ 2566</p> <p>2) รายงานผลการยืมทรัพย์สินของราชการในการประชุมผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน</p>	<p>หน่วยงานสนับสนุนทั่วไป</p>
<p>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>สถาบันฯ มอบหมายให้หน่วยงานนโยบายและแผนร่วมกับหน่วยงานการเงินและบัญชีมีการนำผลการวิเคราะห์การใช้งบประมาณ มาวางแผนการดำเนินการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน ซึ่งกำหนดการติดตามและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมทุกเดือน และรวบรวมเพื่อรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>1) วิเคราะห์ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>2) วางแผนการดำเนินการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณโครงการ/กิจกรรม</p> <p>3) รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>รายงานผลการใช้งบประมาณ ทุกสิ้นเดือน</p>	<p>หน่วยงานนโยบายและแผน และหน่วยงานการเงินและบัญชี</p> <p>-</p>
<p>6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>สถาบันฯ มอบหมายให้หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ ดำเนินการดังนี้ 1) ติดตามให้แต่ละหน่วยงานจัดทำเอกสารใบมอบหมายงาน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณ 2) การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมโดยให้หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์อละหน่วยงานต้นสังกัดร่วมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และมีการติดตามให้ผู้ปฏิบัติงานมีการฝึกอบรมพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>1) ติดตามให้แต่ละหน่วยงานมีการดำเนินการจัดทำเอกสารใบมอบหมายงานต้นปีงบประมาณ เพื่อใช้ในการกำกับติดตามผลประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ</p> <p>2) ร่วมจัดทำแผนพัฒนากับหน่วยงานเพื่อให้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และมีการกำกับติดตามให้มีการฝึกอบรมพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของสถาบันรับทราบผลการดำเนินงานภายในสิ้นปีงบประมาณ 2566</p>	<p>หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	3) ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์โดยนำการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	3) กำหนดหลักเกณฑ์โดยนำการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล		
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>สถาบันฯ ได้มอบหมาย</p> <p>1) ให้สำนักบริหารกลางดำเนินการจัดทำแนวทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและจัดทำแผนการป้องกันปราบปรามการทุจริตประจำปี และขอให้มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานภายในรับทราบ</p> <p>2) ให้หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศปรับปรุงเว็บไซต์สถาบันฯ ให้มีช่องทางและแนวปฏิบัติงานการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตการดำเนินงานของสถาบันฯ ได้</p>	<p>1) จัดทำแนวทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>2) จัดทำแผนการป้องกันปราบปรามการทุจริตประจำปี</p> <p>3) การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานภายในรับทราบ</p> <p>4) รายงานสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องเรียนการทุจริต</p>	ภายในสิ้นปีงบประมาณ 2566	สำนักบริหารกลาง