



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.) จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อส่งเสริมให้ สวรส. มีความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน และปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของกระบวนการ และกลไกป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เกิดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต สวรส.
- 2.2 เพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบขั้นตอน วิธีการในการร้องเรียน

3. คำจำกัดความ

- 3.1 เรื่องร้องเรียน หมายถึง ประเด็นการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานและลูกจ้าง สวรส.
- 3.2 ผู้ร้องเรียน หมายถึง ผู้ประสบเหตุการณ์หรือได้รับผลกระทบด้วยตนเองหรือผู้ให้ข้อมูลแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต
- 3.3 โดยทุจริต หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- 3.4 การทุจริตต่อหน้าที่ หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้นหรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่ควรได้โดยชอบสำหรับ ตนเองหรือผู้อื่น

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริหารกลางเป็นศูนย์กลางในการรับข้อร้องเรียน โดยให้หน่วยงานกฎหมาย และหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับข้อร้องเรียน และเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดการ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง ตรวจสอบ พร้อมสรุปส่งเรื่องเสนอผู้อำนวยการ สวรส. พิจารณาสั่งการต่อไป

5. ช่องทางการร้องเรียน

5.1 ติดต่อด้วยตนเองที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ชั้น 4 อาคารสุขภาพแห่งชาติ ถนนสาธารณสุข 6 กระทรวงสาธารณสุข จังหวัดนนทบุรี

5.2 ส่งจดหมาย มาที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข เลขที่ 88/39 ถนน ทิวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11000

5.3 โทรศัพท์ 0 2027 9701 แฟกซ์ 0 2026 6822

5.4 อีเมลผู้บริหาร drsupakit@hsri.or.th

5.5 ทางเว็บไซต์สวรส. ที่ <http://www.hsri.or.th> ในเมนูหลัก ไปที่หัวข้อ “รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต”

6. กระบวนการจัดการและระยะเวลาในการรับเรื่องร้องเรียน

ลำดับขั้นตอน	กระบวนการ
1	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สวรส. รับเรื่องร้องเรียน
2	ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน แล้วรายงานผลต่อผู้อำนวยการ สวรส. ทราบ (ตามมติคณะรัฐมนตรี 27 มีนาคม 2561)
3	กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงพบว่ามีมูลความผิด ต้องพิจารณาดำเนินการทางวินัยหรืออาญา ให้หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์และหน่วยงานกฎหมายดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน (ตามมติคณะรัฐมนตรี 27 มีนาคม 2561)
4	แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

7. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน

7.1 ใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ และต้องมี

- วัน เดือน ปี
- ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลที่สามารถ

ติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้

- ข้อเท็จจริง หรือ พฤติการณ์ของพนักงานและลูกจ้างของ สวรส. ว่ามีการทุจริตและประพฤตินิยมชอบชดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการได้ ประกอบด้วย เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำผิด ฯลฯ

- ระบุ พยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

7.2 ข้อร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริง ตามรายละเอียดที่กล่าวมาในข้อที่ 1 นั้น ให้ยุติเรื่องและเก็บเป็นฐานข้อมูล

7.3 การรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการในทุกขั้นตอนให้ถือเป็นความลับ



8. การติดตามและรายงานผลข้อร้องเรียน

ให้ศูนย์รับข้อร้องเรียนรายงานการจัดการ/ตอบสนองข้อร้องเรียนให้
คณะกรรมการบริหาร (core team) ทราบเป็นรายเดือน

.....

