

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

.....

สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.) มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ สวรส. อยู่ในระดับ ผ่าน ที่ 85.32 คะแนน ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่มากกว่า 85 คะแนน มีผลคะแนนประเมิน รายตัวชี้วัดจำแนกรายปีเพื่อพิจารณาความเปลี่ยนแปลง ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ปี 2567	ปี 2566	ค่าการเปลี่ยนแปลง	ที่มาของข้อมูล
1	การปฏิบัติหน้าที่	94.02	94.39	(-0.37)	IIT
2	การใช้งบประมาณ	93.68	88.39	5.29	IIT
3	การใช้อำนาจ	97.61	86.42	11.19	IIT
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.52	82.64	4.88	IIT
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.89	86.64	2.25	IIT
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.67	83.74	9.93	EIT ส่วนที่ 1
		92.00	84.22	7.78	EIT ส่วนที่ 2
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.08	77.43	10.65	EIT ส่วนที่ 1
		81.67	77.51	4.16	EIT ส่วนที่ 2
8	การปรับปรุงการทำงาน	73.71	75.69	(-1.98)	EIT ส่วนที่ 1
		65.00	71.89	(-6.89)	EIT ส่วนที่ 2
9	การเปิดเผยข้อมูล	87.86	92.5	(-4.64)	OIT
10	การป้องกันการทุจริต	76.67	63.75	12.92	OIT
คะแนนรวม		85.32	81.08	4.24	

๑ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลรายละเอียดแบบประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนภายใน

ข้อ	ตัวชี้วัดแบบประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนภายใน	คะแนน ปี 67	ดำเนินการ
	การใช้ทรัพย์สินของราชการ 87.52 คะแนน		
i10	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	84.62	ปรับปรุงเร่งด่วน
i12	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	80.51	ปรับปรุงเร่งด่วน

2. การวิเคราะห์ข้อมูลรายละเอียดแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

2.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 1

ข้อ	ตัวชี้วัดแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	คะแนน ปี 67	ดำเนินการ
	การปรับปรุงระบบการทำงาน 73.71 คะแนน		
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	79.88	ปรับปรุงเร่งด่วน
e9	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	56.25	แก้ไขเร่งด่วน

2.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 2

ข้อ	ตัวชี้วัดแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	คะแนน ปี 67	ดำเนินการ
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร 81.67 คะแนน		
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	78.00	ปรับปรุงเร่งด่วน
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	82.00	ปรับปรุงเร่งด่วน
	การปรับปรุงระบบการทำงาน 65.00 คะแนน		
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	77.00	ปรับปรุงเร่งด่วน
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	83.00	ปรับปรุงเร่งด่วน
e9	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	35.00	แก้ไขเร่งด่วน

3. การวิเคราะห์ข้อมูลรายละเอียดแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ	ตัวชี้วัดแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	คะแนน ปี 67	คำอธิบายประกอบคะแนนการประเมิน
o8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	50.00	*แก้ไขเร่งด่วน
o10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	0.00	*แก้ไขเร่งด่วน
o12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	0.00	*แก้ไขเร่งด่วน
o21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	0.00	*แก้ไขเร่งด่วน
o30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0.00	*แก้ไขเร่งด่วน
o34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00	*แก้ไขเร่งด่วน

❖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน/ คะแนน	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
➤ การใช้ทรัพย์สินของราชการ i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	84.62	สถาบันฯ มอบหมายให้หน่วยงานสนับสนุนทั่วไปจัดทำแนวปฏิบัติ/ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ และนำชี้แจงให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการ และขอให้มีการรายงานผลการยืมทรัพย์สินให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ	หน่วยงานสนับสนุนทั่วไป : 1) จัดทำแนวปฏิบัติ/ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ 2) ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติ/ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน ให้แก่ ผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงาน 3) มีการรายงานผลการยืมทรัพย์สินของราชการ ให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานรับทราบ	บุคลากรในหน่วยงาน มีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องและเหมาะสมมากขึ้น	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	- หน่วยงานสนับสนุนทั่วไป
i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	80.51					

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน/ คะแนน	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
➤ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร และ การ ปรับปรุง ระบบการ ทำงาน e4 หน่วยงานมีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	(EITส่วนที่2) 78.00	สถาบันฯ มอบหมายให้ 1) หน่วยงานนโยบายและแผน ร่วมกับหน่วยงานการเงินและ บัญชี ในการปรับปรุงระบบ การทำงาน มีการวิเคราะห์ จัดทำ และเผยแพร่ข้อมูล รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	หน่วยงานนโยบายและแผนร่วมกับหน่วยงาน การเงินและบัญชี และ ส่วนงานวิชาการ โดย 1) การวิเคราะห์จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงาน การกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี 2) หน่วยงาน มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียได้มีส่วนร่วม เข้าชี้แจงประเด็นปัญหาที่พบ ในการดำเนินงาน	1) ประชาชนหรือ ผู้รับบริการการเข้าถึง ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และรวดเร็วในการรับ ข้อมูลข่าวสาร ที่เป็น ระบบและมาตรฐาน ที่มีความโปร่งใสและสร้าง ความไว้วางใจต่อ หน่วยงาน โดยการใช้ เทคโนโลยีหรือระบบที่ ทันสมัยช่วยให้ประชาชน สามารถใช้บริการได้ง่าย ขึ้น เช่น การให้บริการ ออนไลน์ ลดการเดินทาง และภาระค่าใช้จ่ายซึ่ง นำไปสู่ความพึงพอใจและ ความเชื่อมั่นในระบบการ ให้บริการมากขึ้น	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	- หน่วยงาน นโยบายและแผน - หน่วยงาน การเงินและบัญชี - ทุกหน่วยงาน
e5 หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน	(EITส่วนที่2) 82.00	2) ทุกหน่วยงาน มีการ ทบทวนการทำงานโดยการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มี ส่วนร่วม เข้าชี้แจงประเด็น ปัญหาที่พบในการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงกระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	3) หน่วยงานนำข้อมูลที่ได้รับมาใช้ในการปรับปรุง กระบวนการ การปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 4) หน่วยงาน มีการปรับปรุงเนื้อหาและช่องทางให้ ทันสมัยและตรงกับความต้องการของประชาชน 5) หน่วยงาน มีการพัฒนาช่องทางการให้บริการที่ หลากหลายและเข้าถึงง่าย			

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน/ คะแนน	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	(EIT ส่วนที่ 1) 79.88 (EIT ส่วนที่ 2) 77.00	3) ทุกหน่วยงานร่วมกันพัฒนาช่องทางการให้บริการที่หลากหลายและเข้าถึงง่าย - ปรับปรุงกระบวนการให้บริการให้รวดเร็วและโปร่งใส - ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น / ยกเลิกเอกสารที่ซ้ำซ้อน - อบรมเจ้าหน้าที่ให้มีจิตบริการ (Service Mind) - เน้นเรื่องการสื่อสารที่ดี ความเข้าใจในบทบาทของการเป็นผู้ให้บริการ - ส่งเสริมการปฏิบัติงานด้วยความเป็นมิตร และความรับผิดชอบต่อ - ปรับปรุงบริการให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละกลุ่มประชาชน เช่น ผู้สูงอายุ คนพิการ หรือกลุ่มเปราะบาง	6) หน่วยงาน มีการทำการตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการทำงานและการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง โดยมีการทบทวนและอัปเดตแนวทางที่ใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	2) ได้รับมุมมองและข้อเสนอแนะที่หลากหลายและตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการจริง ช่วยให้การพัฒนางานมีความครอบคลุมมากยิ่งขึ้น 3) เกิดการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริงจากภาคส่วนต่างๆ และมีความไว้วางใจในหน่วยงานมากขึ้น 4) เพิ่มความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของกระบวนการดำเนินงาน ส่งเสริมธรรมาภิบาล และลดข้อร้องเรียนจากภาคประชาชนเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในสายตาของสังคม โดยเฉพาะในด้านการเป็นหน่วยงานที่เปิดกว้าง รับฟัง และพร้อมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง		
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	(EIT ส่วนที่ 2) 83.00					
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	(EIT ส่วนที่ 1) 56.25 (EIT ส่วนที่ 2) 35.00					

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน/คะแนน	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
➤ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ ๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	50.00	สถาบันฯ มอบหมายให้หน่วยงานนโยบายและแผนร่วมกับหน่วยงานการเงินและบัญชี มีการนำผลการวิเคราะห์การใช้งบประมาณ มาวางแผนการดำเนินการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน ซึ่งกำหนดการติดตามและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมทุกเดือน และรวบรวมเพื่อรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด	1) การจัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี 1.1 จัดทำ แผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี ตามยุทธศาสตร์องค์กรและนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 1.2 จัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมกับภารกิจหลักและโครงการสำคัญ 1.3 กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ชัดเจนเพื่อใช้ในการติดตามผล 2) การติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน 2.1 ดำเนินการ รายงานความก้าวหน้าของโครงการ และงบประมาณเป็นระยะ 2.2 จัดประชุมทบทวนแผนงานและผลการดำเนินงาน อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง 2.3 ใช้ระบบ ติดตามและประเมินผล (M&E) เพื่อวิเคราะห์ประสิทธิภาพของโครงการ 3) การควบคุมการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผน 3.1 ดำเนินการ เบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน 3.2 เฝ้าระวังและป้องกัน ความเสี่ยงในการใช้งบประมาณ ที่อาจเกิดความคลาดเคลื่อน	บุคคลากรในหน่วยงานเข้าใจและรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการดำเนินงานและงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และสามารถติดตามผลได้อย่างชัดเจน	รายงานผลการใช้งบประมาณทุกสิ้นเดือน (ต.ค. 66 - ก.ย. 67)	- หน่วยงานนโยบายและแผน - หน่วยงานการเงินและบัญชี

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน/คะแนน	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			4) การปรับปรุงแผนงานและงบประมาณตามสถานการณ์ 4.1 มีมาตรการ ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงแผนงบประมาณ กรณีที่มีข้อจำกัดหรือสถานการณ์เปลี่ยนแปลง 4.2 ประเมินผลลัพธ์ของโครงการและ นำข้อมูลมาปรับใช้ในการจัดทำแผนปีถัดไป 4.3 ใช้แนวทาง การบริหารงบประมาณแบบยืดหยุ่น (Flexible Budgeting) เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็น 5) ความโปร่งใสและการตรวจสอบการใช้งานงบประมาณ 5.1 เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ การใช้งบประมาณ และผลการดำเนินงาน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้ 5.2 จัดให้มีการ ตรวจสอบโดยหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าการใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบ			

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน/ คะแนน	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
➤ การปฏิบัติงาน ๐10 คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	0.00	หน่วยงานนโยบายและแผน และหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ : ♦ จัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบและ กฎหมาย	♦ จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ระเบียบและกฎหมาย 1.1 กำหนด ขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็น ระบบ 1.2 ระบุ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และขอบเขต อำนาจของเจ้าหน้าที่ ในแต่ละตำแหน่ง 1.3 ตอบบรมให้เจ้าหน้าที่เข้าใจแนวทางการ ปฏิบัติงาน เป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการปรับปรุง แนวทางใหม่ 1.4 เผยแพร่แนวทางปฏิบัติงานผ่าน เว็บไซต์ ขององค์กร เอกสารภายใน หรือแพลตฟอร์ม ออนไลน์ 1.5 เปิดรับฟังปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงแนวทางให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น 1.6 ทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ 1.7 นำ ข้อเสนอแนะจากเจ้าหน้าที่และผู้ ที่เกี่ยวข้อง มาประกอบการปรับปรุงแนวทาง ปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมี ความรู้ความเข้าใจและ ปฏิบัติตามแนวทาง ปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน และสร้างความโปร่งใส ในการบริหารงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	- หน่วยงานนโยบาย และแผน - หน่วยงาน ทรัพยากรมนุษย์

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน/คะแนน	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
➤ การให้บริการและการติดต่อประสานงาน ๐12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	0.00	สำนักงานจัดการงานวิจัยและประสานโครงการ (ห้องสมุด) : ♦สร้างความเข้าใจกับผู้รับผิดชอบเรื่อง ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ เพื่อให้ความชัดเจนในช่วงระยะเวลาของข้อมูลที่ต้องรายงาน เพื่อลดความสับสนและความเข้าใจคลาดเคลื่อนของผู้รับผิดชอบ	♦ปรับปรุงข้อมูลการรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการ 1.1 กำหนดมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ เช่น ระยะเวลาการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน และแจ้งให้ประชาชนทราบล่วงหน้า 1.2 ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน โดยปรับปรุงกระบวนการทำงานให้กระชับและมีประสิทธิภาพ 1.3 จัดอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีทักษะด้านการให้บริการ การสื่อสาร และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า 1.4 ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในการให้บริการ โดยการจัดกิจกรรมฝึกอบรมด้าน Service Mind 1.5 ใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) เพื่อให้สามารถส่งและรับเอกสารระหว่างหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว	ข้อมูลสถิติการให้บริการ เป็นข้อมูลที่ถูกต้องตามระยะเวลาที่ผู้รับบริการหรือประชาชนเข้ามาใช้บริการ ส่งผลให้ผู้รับบริการหรือประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	- สำนักงานจัดการงานวิจัยและประสานโครงการ (ห้องสมุด)

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน/ คะแนน	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
➤ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐21 การขับเคลื่อน จริยธรรม	0.00	หน่วยงานนโยบายและแผน และหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ : ♦กำหนดแนวทางจริยธรรมและ เผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ	♦กำหนดแนวทางจริยธรรมและเผยแพร่ให้บุคลากร รับทราบ 1.1 จัดตั้ง คณะกรรมการจริยธรรม ใน หน่วยงานเพื่อตรวจสอบและติดตามพฤติกรรมด้าน จริยธรรม 1.2 กำหนด แนวปฏิบัติด้านจริยธรรม ในการ ทำงาน เช่น ความซื่อสัตย์สุจริต การปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นธรรม และการไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อ ผลประโยชน์ส่วนตน 1.3 จัดทำ ช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับ พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม เช่น กล่องรับความคิดเห็น เว็บไซต์ หรือสายด่วน 1.4 ระกาศเจตนารมณ์ด้านคุณธรรมและความ โปร่งใส ในหน่วยงาน 1.5 สร้าง บรรยากาศการทำงานที่เป็นธรรม และให้รางวัลแก่ผู้ที่มีพฤติกรรมที่ดีด้านจริยธรรม 1.6 สนับสนุน กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึก ด้านจริยธรรม เช่น กิจกรรมจิตอาสา การมีส่วนร่วม ในโครงการเพื่อสังคม 1.7 จัดอบรมเกี่ยวกับ จริยธรรมและ จรรยาบรรณ และ ให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับจริยธรรม เช่น พ.ร.บ.ว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมี จิตสำนึกด้านจริยธรรม ในการทำงาน มีความ โปร่งใส ลดปัญหาการ ทุจริตและการใช้อำนาจ ในทางมิชอบ มีวัฒนธรรม องค์กรที่เข้มแข็งและมี ธรรมาภิบาล	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	- หน่วยงานนโยบาย และแผน - หน่วยงาน ทรัพยากรมนุษย์

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน/ คะแนน	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
➤ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0.00	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน : ♦ การกำหนดแนวทางและมาตรการป้องกันสินบนอย่างชัดเจน	♦ การกำหนดแนวทางและมาตรการป้องกันสินบนอย่างชัดเจน 1.1 จัดทำ นโยบายต่อต้านการให้และรับสินบน โดยระบุแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน 1.2 ประกาศ มาตรการห้ามรับของขวัญหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริต (No Gift Policy) 1.3 ระบุจุดเสี่ยงในกระบวนการทำงาน ที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน เช่น ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น 1.4 ใช้ เครื่องมือประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Tools) เช่น แบบสอบถามวิเคราะห์ความเสี่ยงหรือการตรวจสอบภายใน 1.5 จัดทำ แนวทางลดความเสี่ยง สำหรับแต่ละจุดที่มีความเสี่ยงสูง 1.6 รายงานผลการประเมินความเสี่ยงและแนวทางแก้ไขปัญหาให้ ผู้บริหารระดับสูง ทราบ	- หน่วยงานมีภาพลักษณ์ที่โปร่งใสและได้รับความเชื่อมั่นจากผู้มารับบริการของหน่วยงาน - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน - ลดโอกาสการให้และรับสินบนภายในหน่วยงาน - หน่วยงานมีระบบป้องกันสินบนที่มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน/ คะแนน	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
➤ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐34 มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	0.00	หน่วยงานนโยบายและแผน และหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ : ♦กำหนดนโยบายและแนว ปฏิบัติที่ชัดเจน	♦กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน 1.1 กำหนด นโยบายคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรทุก ระดับรับทราบ 1.2 ประกาศ แนวปฏิบัติที่เคร่งครัดเรื่องการ ป้องกันทุจริต เช่น No Gift Policy (งดรับของขวัญ หรือผลประโยชน์) 1.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรม เช่น โครงการอบรมคุณธรรม จิตอาสา หรือเวิร์กช อปเรื่องจริยธรรม 1.4 สนับสนุน ระบบการทำงานแบบโปร่งใส โดยเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน 1.5 สร้าง ช่องทางรับฟังความคิดเห็นจาก บุคลากร เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาคุณธรรมและ ความโปร่งใส 1.6 เปิด ช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ผ่านเว็บไซต์ กล่องรับความคิดเห็น หรือสายด่วน	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมี จิตสำนึกด้านคุณธรรม และปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์ รวมถึงลด ปัญหาการทุจริตและ เพิ่มความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	- หน่วยงานนโยบาย และแผน - หน่วยงาน ทรัพยากรมนุษย์