



สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา (ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘)												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ยุทธศาสตร์ ๑ : สร้างบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อมุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง																			
๑. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ สู่องค์กรสมรรถนะสูง	เพื่อพัฒนาองค์กรสู่องค์กร สมรรถนะสูง	ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินการตาม แผนพัฒนาระบบบริหาร จัดการสู่องค์กรสมรรถนะสูง	ร้อยละ ๘๐	๑. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ องค์กรสมรรถนะสูง ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการฯ ๓. ดำเนินการตามแผนฯ ๔. กำกับ ติดตาม ประเมินผล													๕๐,๐๐๐.๐๐	หัวหน้าหน่วยงานทรัพยากร มนุษย์	
๒. โครงการคัดเลือกและพัฒนากลุ่ม ที่มีศักยภาพ (Talent Pool)	เพื่อคัดเลือกและพัฒนากลุ่มที่มี ศักยภาพ	ร้อยละของ Talent ได้รับ การพัฒนาตามแผน	ร้อยละ ๘๐	๑. จัดทำแนวทางการคัดเลือกและพัฒนา Talent ๒. เสนอแนวทางการคัดเลือกและพัฒนาฯ ต่อ คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ๓. คัดเลือก Talent ๔. จัดทำแผนพัฒนา Talent ๕. ดำเนินการตามแผนพัฒนาฯ ๖. สรุปผลการพัฒนา													๑๕๐,๐๐๐.๐๐	หัวหน้าหน่วยงานทรัพยากร มนุษย์	
๓. โครงการคัดเลือกและพัฒนากลุ่ม ผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor Pool)	เพื่อคัดเลือกและพัฒนากลุ่มผู้สื บทอดตำแหน่ง	ร้อยละของ Successor ได้รับการพัฒนาตามแผน	ร้อยละ ๘๐	๑. จัดทำแนวทางการคัดเลือกและพัฒนา Successor ๒. เสนอแนวทางการคัดเลือกและพัฒนาฯ ต่อ คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ๓. คัดเลือก Successor ๔. จัดทำแผนพัฒนา Successor ๕. ดำเนินการตามแผนพัฒนาฯ ๖. สรุปผลการพัฒนา													๑๐๐,๐๐๐.๐๐	หัวหน้าหน่วยงานทรัพยากร มนุษย์	
สรุปงบประมาณยุทธศาสตร์ที่ ๑															๓๐๐,๐๐๐.๐๐				

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา (ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘)												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ยุทธศาสตร์ ๒ : พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้ม้องค์ความรู้และสมรรถนะตามความคาดหวังขององค์กร																			
๔. โครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีความเชี่ยวชาญในสายงานอาชีพ	เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานมีความเชี่ยวชาญในสายงานอาชีพ	ร้อยละ ๘๐	๑. วิเคราะห์หาส่วนขาดและความต้องการในการพัฒนา ๒. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ๓. ดำเนินการตามแผนพัฒนา ๔. กำกับ ติดตาม ประเมินผล	←												๕๐๐,๐๐๐.๐๐	จนท. HRD	
๕. โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน	เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามความคาดหวังขององค์กร	ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานมีสมรรถนะเป็นไปตามความคาดหวังขององค์กร	ร้อยละ ๘๐	๑. ประเมินสมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน ๒. วิเคราะห์หาส่วนขาดสมรรถนะ ๓. จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะ ๔. ดำเนินการตามแผนพัฒนา ๕. สรุปประเมินผลการพัฒนาฯ	←												๕๐๐,๐๐๐.๐๐	จนท. HRD	
๖. โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ Explicit Knowledge และ Tacit Knowledge	เพื่อให้มีการจัดการความรู้ Explicit Knowledge และ Tacit Knowledge	จำนวนองค์ความรู้ Explicit Knowledge และ Tacit Knowledge	๓ เรื่อง	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ ๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ๓. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ๔. กำกับ ติดตาม ประเมินผล	←												๒๐๐,๐๐๐.๐๐	จนท. HRD	
สรุปงบประมาณยุทธศาสตร์ที่ ๒															๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐				

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา (ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘)												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ยุทธศาสตร์ ๓ : พัฒนาและยกระดับความรัก ความผูกพัน และความภักดีของผู้ปฏิบัติงานต่อองค์กร																			
๗. โครงการส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร สรรส.	เพื่อเพิ่มการรับรู้ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	ระดับการรับรู้ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	ร้อยละ ๘๐	๑. ออกแบบสำรวจการรับรู้ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ๒. สำรวจการรับรู้ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ๓. จัดทำแผนการสร้างการรับรู้ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ๔. ดำเนินการตามแผน ๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน	←												๒๐๐,๐๐๐.๐๐	จนท. HRD	
๘. โครงการเสริมสร้างความรักความผูกพันและความภักดีของผู้ปฏิบัติงาน สรรส..	เพื่อเพิ่มความรักความผูกพันและความภักดีของผู้ปฏิบัติงาน ต่อ สรรส.	ระดับความรักความผูกพันและความภักดีของผู้ปฏิบัติงานต่อ สรรส.	ร้อยละ ๘๐	๑. สำรวจความรักความผูกพันและความภักดีของผู้ปฏิบัติงาน ๒. จัดทำแผนยกระดับความรักความผูกพันและความภักดีของบุคลากร ๓. ดำเนินการตามแผนฯ ๔. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน	←												๕๐๐,๐๐๐.๐๐	จนท. HRD	
๙. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุขต่อการทำงานและมีคุณภาพชีวิตที่ดี	ระดับความสุขและการมีคุณภาพชีวิตที่ดี	ร้อยละ ๘๐	๑. จัดทำแผนจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสุขและการมีคุณภาพชีวิตที่ดี ๒. ดำเนินการตามแผนฯ ๓. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน	←												๑๐๐,๐๐๐.๐๐	จนท. HRD	
๑๐. โครงการทบทวนสิทธิประโยชน์ผู้ปฏิบัติงาน	เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน	ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานต่อสิทธิประโยชน์ที่ได้รับ	ร้อยละ ๘๐	๑. ทบทวนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ๒. จัดทำ (ร่าง) สวัสดิการและสิทธิสวัสดิการ ๓. เสนอ (ร่าง) สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลภายใน ๔. เสนอ (ร่าง) สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่อคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ๕. เสนอ (ร่าง) ต่อคณะกรรมการ สรรส.	←												-	จนท. HRM	
สรุปงบประมาณยุทธศาสตร์ที่ ๓															๘๐๐,๐๐๐.๐๐				

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา (ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘)												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ยุทธศาสตร์ ๔ : สร้างระบบบริหารงานบุคคลที่เข้มแข็ง																			
๑๑. โครงการสรรหาบุคลากรให้ได้ คนดี คนเก่ง สวรรส.	เพื่อสรรหาบุคคลที่มีคุณภาพมาบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคคลที่บรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐	๑. ประกาศฯ รับสมัครบุคคล ๒. คัดเลือกบุคคลเพื่อสอบข้อเขียน/สัมภาษณ์จากใบสมัคร ๓. สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์ ๔. ประกาศผลการคัดเลือก ๕. บรรจุ แต่งตั้ง	←												๓๐,๐๐๐.๐๐	จนท. HRM	
๑๒. โครงการปรับปรุงกฎ ระเบียบ สวรรส.	เพื่อปรับปรุงกฎ ระเบียบให้สอดคล้องกับข้อบังคับฯ	ร้อยละของกฎ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสอดคล้องกับข้อบังคับฯ	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ทบทวนข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ๒. ทบทวนระเบียบ ประกาศที่ออกตามข้อบังคับ ๓. สรุปประเด็นที่จะทบทวนระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง ๔. จัดทำ (ร่าง) ระเบียบ ประกาศ ๕. เสนอ (ร่าง) ระเบียบ ประกาศ ต่อ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ	←												-	จนท. HRM	
๑๓. โครงการทบทวนคำบรรยายลักษณะงาน	เพื่อทบทวนคำบรรยายลักษณะงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับตำแหน่งงานและงานที่ปฏิบัติจริง	ร้อยละของคำบรรยายลักษณะงานได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานและงานที่ปฏิบัติจริง	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ศึกษาคำบรรยายลักษณะงาน ๒. จัดทำ (ร่าง) คำบรรยายลักษณะงาน ๓. เสนอ (ร่าง) คำบรรยายลักษณะงานต่อผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติ ๔. ประกาศใช้คำบรรยายลักษณะงาน	←												-	จนท. HRM	
๑๔. โครงการปฐมนิเทศผู้ปฏิบัติงาน	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่มีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง กฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานใหม่ได้รับการปฐมนิเทศภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๙๐	๑. จัดทำแผนการปฐมนิเทศ ๒. ประสานผู้ให้การปฐมนิเทศ ๓. ดำเนินการปฐมนิเทศ ๔. สรุปประเมินผลการปฐมนิเทศ	←												๒๐,๐๐๐.๐๐	จนท. HRM	

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา (ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘)												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๕. โครงการประชุม คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล/ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ภายใน	เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและ ข้อเสนอแนะในการบริหารงาน บุคคลของสถาบัน	ร้อยละของมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการ บริหารงานบุคคล/ คณะกรรมการบริหารงาน บุคคลดำเนินการภายใน เวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐	๑. ประสานคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการ ๒. จัดทำระเบียบวาระการประชุม ๓. จัดประชุม ๔. สรุปรายงานการประชุม ๕. ดำเนินการตามมติที่ประชุม	<												๕๐,๐๐๐.๐๐	จนท. HRM	
๑๖. โครงการพัฒนาระบบการ ประเมินผล	เพื่อพัฒนาระบบการประเมินผล สรรส. ให้มีประสิทธิภาพ	ร้อยละความสำเร็จของ การพัฒนาระบบการ ประเมินผลตามแผนฯ	ร้อยละ ๘๐	๑. วิเคราะห์ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. ออกแบบระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓. เสนอ (ร่าง) ระบบการประเมินผลต่อคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลภายใน ๔. ชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ	<												-	จนท. HRM	
๑๗. โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	เพื่อปรับข้อมูลด้านทรัพยากร บุคคลให้เป็นปัจจุบัน	ร้อยละของการ Update ข้อมูลตามแผนฯ	ร้อยละ ๙๐	๑. จัดทำแผนการ Update ข้อมูลบุคลากร ๒. บันทึกข้อมูลบุคลากร ๓. สรุปรายละเอียดข้อมูลบุคลากร	<												-	จนท. HRM	
สรุปงบประมาณยุทธศาสตร์ที่ ๔																	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
สรุปงบประมาณตามยุทธศาสตร์รวม																	๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ	-	-	-	-	<												๖๕,๘๒๔,๐๐๐.๐๐	จนท. HRM	
สรุปงบประมาณรวมทั้งสิ้น																	๖๘,๒๒๔,๐๐๐.๐๐		