



ประกาศสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

ที่ ๑๙/๒๕๖๗

เรื่อง นโยบายข้อมูลสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดนโยบายข้อมูลสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลขององค์กรเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย มีการเชื่อมโยง และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการเข้าถึง การแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริการข้อมูล (Data Stewards) ของสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขจึงได้กำหนดนโยบายข้อมูลสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล ดังนั้นผู้อำนวยการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข เรื่อง นโยบายข้อมูลสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

- (๑) ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ชุดข้อมูล หมายความว่า ข้อมูลที่มีการรวบรวมไว้ โดยปกติอยู่ในรูปแบบของตารางข้อมูลและไม่ใช่รูปแบบตารางข้อมูล ซึ่งการรวบรวมข้อมูลนี้มาจากหลายแหล่ง และนำข้อมูลมาจัดเป็นชุดให้ถูกต้องตามลักษณะโครงสร้างข้อมูลที่กำหนดไว้
- (๓) ข้อมูล หมายความว่า ข้อเท็จจริงซึ่งใช้เป็นพื้นฐานสำหรับการอธิบายเหตุการณ์ติดต่อสื่อสาร การประชุม หรือการคำนวณ ซึ่งรวมถึง ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ชุดข้อมูล โดยข้อมูลจัดเป็นองค์ประกอบหลักในการขับเคลื่อนองค์กร ซึ่งมีความสัมพันธ์กับกระบวนการปฏิบัติงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ สถานที่ รวมถึงบุคลากร
- (๔) การบริหารจัดการข้อมูล หมายความว่า กระบวนการที่ใช้ในการวางแผน (Plan) ระบุ (Specify) เปิดใช้งาน (Enable) สร้าง (Create) รับ (Acquire)

ดูแลรักษา (Maintain) ใช้ (Use) จัดเก็บถาวร (Archive) ดึงข้อมูล (Retrieve)  
ควบคุม (Control) และทำลายข้อมูล (Purge)

- (๕) องค์กร หมายความว่า สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข
- (๖) ผู้อำนวยการ หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข
- (๗) คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข
- (๘) เจ้าของข้อมูล หมายความว่า บุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล
- (๙) เจ้าหน้าที่ หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างของสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข
- (๑๐) บริการข้อมูล หมายความว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการให้ปฏิบัติหน้าที่ปรับปรุง แก้ไข นโยบายข้อมูล ติดตามตรวจสอบประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูล รวมถึงหน้าที่อื่น ๆ ที่เอื้อให้เกิดการกำกับดูแลและการบริหารจัดการข้อมูลที่ดี

#### ข้อ ๔ ความทั่วไป

(๑) การบริหารจัดการข้อมูลขององค์กร จะต้องเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยดังนี้

๑.๑ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๕ พระราชบัญญัติข่าวกรองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๖ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) การบริหารจัดการข้อมูลขององค์กร ต้องดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ และอยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งสิทธิที่กำหนดไว้ในนโยบายข้อมูลองค์กร

(๓) สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข เป็นเจ้าของข้อมูลประเภทที่เกิดจากการดำเนินงานตามภารกิจ โครงสร้าง และหน้าที่ของสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข เว้นแต่ข้อมูลที่มีกฎหมายกำหนดความเป็นเจ้าของข้อมูลเอาไว้โดยเฉพาะ

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้าหน่วยงานและผู้จัดการงานวิจัยหรือเทียบเท่า เป็นผู้ดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูล ในการกำหนดสิทธิการบริหารจัดการข้อมูลที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของตน ให้กับเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น และคำนึงถึงชั้นความลับของข้อมูล โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

## ข้อ ๕ การสร้างและการรวบรวมข้อมูล

(๑) การสร้างและการรวบรวมข้อมูล ต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลของข้อมูล เป็นไปตามแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยและรักษาความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลของข้อมูล ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือผู้อำนวยการ

(๒) การสร้างและการรวบรวมข้อมูลที่มีแหล่งกำเนิดข้อมูลจากภายนอกองค์กร องค์กร จำเป็นจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล และเป็นไปตามแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยและรักษาความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลของข้อมูล ยกเว้นข้อมูลที่มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ หรือเป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย

(๓) เจ้าของข้อมูลและบริการข้อมูลต้องร่วมกันจัดให้มีคำอธิบายชุดข้อมูล (Meta Data) และบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการกำกับดูแลข้อมูลขององค์กร ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือผู้อำนวยการ

(๔) เจ้าของข้อมูลต้องจัดชั้นความลับของข้อมูล โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดชั้นความลับของข้อมูลขององค์กร หรือตามที่กฎหมายกำหนด

## ข้อ ๖ การจัดเก็บ การจัดเก็บถาวร และการทำลายข้อมูล

(๑) การจัดเก็บ การจัดเก็บถาวร และการทำลายข้อมูล ต้องดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ซึ่งมีสิทธิเหนือข้อมูล

(๒) การจัดเก็บ การจัดเก็บถาวร และการทำลายข้อมูล ต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลของข้อมูล เป็นไปตามแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยและรักษาความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลของข้อมูล

(๓) การจัดเก็บข้อมูล ต้องจัดเก็บลงในสื่อบันทึกข้อมูล ตามมาตรฐานสถาปัตยกรรมข้อมูล ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

(๔) การจัดเก็บถาวร ต้องเป็นการดำเนินการกับข้อมูลที่ไม่มีการลบ ปรับปรุง หรือแก้ไขอีกต่อไป และสามารถนำกลับมาใช้งานได้ โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

(๕) การสำรองข้อมูล ต้องดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วน มั่นคงปลอดภัย และเป็นปัจจุบัน โดยต้องมีมาตรการการสำรองข้อมูลที่ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลจะไม่สูญหาย เว้นแต่เกิดเหตุสุดวิสัย

(๖) การทำลายข้อมูล ต้องเป็นการดำเนินการกับข้อมูลที่ไม่ต้องการนำกลับมาใช้งานอีกต่อไป โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

(๗) เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดเก็บ จัดเก็บถาวร และทำลายข้อมูล ต้องปรับปรุงคำอธิบายชุดข้อมูลและบัญชีข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยให้เป็นไปให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการกำกับดูแลข้อมูลขององค์กร

### ข้อ ๗ การประมวลผลและการใช้ข้อมูล

(๑) การประมวลผลและการใช้ข้อมูล ต้องดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ซึ่งมีสิทธิเหนือข้อมูล

(๒) การประมวลผลและการใช้ข้อมูล ต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลของข้อมูล ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือผู้อำนวยการ

### ข้อ ๘ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

(๑) การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ต้องดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ซึ่งมีสิทธิเหนือข้อมูล

(๒) การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ต้องปฏิบัติตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ ในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ และเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

### ข้อ ๙ การแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูล

(๑) การแลกเปลี่ยนหรือการเชื่อมโยงข้อมูลขององค์กรกับหน่วยงานอื่น ๆ ต้องดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ซึ่งมีสิทธิเหนือข้อมูล โดยวิธีการเชื่อมโยงผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ อย่างต่อเนื่อง เป็นประจำ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือผู้อำนวยการ

(๒) การแลกเปลี่ยนหรือการเชื่อมโยงข้อมูลขององค์กรกับหน่วยงานอื่น ๆ ต้องดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ซึ่งมีสิทธิเหนือข้อมูล โดยวิธีการเชื่อมโยงผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ผ่านช่องทางอื่นๆ ไม่ต่อเนื่อง เป็นครั้งคราว ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการหรือผู้รับมอบอำนาจที่ดูแลข้อมูลนั้น

(๓) การแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูล ต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลของข้อมูล เป็นไปตามแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยและรักษาความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลของข้อมูล

(๔) เทคโนโลยีและวิธีการทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูล ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลสากล โดยให้ระบุไว้ในข้อตกลงระหว่างหน่วยงาน

(๕) การแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูลที่ต่อเนื่อง เป็นประจำ ต้องจัดให้มีการบันทึกประวัติการแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

### ข้อ ๑๐ การตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการข้อมูล

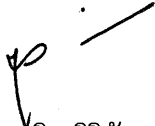
(๑) บริการข้อมูลต้องติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลให้สอดคล้องกับนโยบายนี้ โดยจะต้องนำเสนอผลการตรวจสอบและประเมินผลต่อคณะกรรมการ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๒) คณะกรรมการต้องส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างความตระหนักถึงธรรมาภิบาลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่สอดคล้องกับนโยบายนี้

#### ข้อ ๑๑ การปรับปรุง ทบทวน หรือแก้ไขนโยบายข้อมูลองค์กร

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบทานและทบทวนนโยบายข้อมูลองค์กรเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานขององค์กร และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หากมีการแก้ไข ปรับปรุงนโยบายข้อมูลองค์กร ให้นำเสนอผู้อำนวยการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายศุภกิจ ศิริลักษณ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข